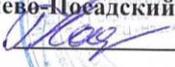


Утверждаю
директор ГКУ СО Московской области
Сергиево-Посадский ЦС «Надежда»

Косьмина О.В.



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Службы комплексной помощи детям (стационарная форма обслуживания)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в Службе комплексной помощи детям (стационарная форма обслуживания далее - Службе) определяют правила предоставления социальных услуг в Отделении получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в Службе осуществляется круглосуточно.

1.4. Социальные услуги в Службе предоставляются воспитанникам в стационарной форме (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Службе).

1.5. В Службе предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Получатель социальной услуги – воспитанник Службы, законный представитель воспитанника, (иной родственник).

II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Службе предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Услуги в Службе оказываются в соответствии с ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, где определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.4. Не допускается прием в стационар несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.5. На период пребывания в стационаре денежные средства, предметы, запрещенные к хранению (приложение № 1) и использованию, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заведующему или передаются законному представителю на весь период пребывания воспитанника в стационаре.

2.6. При выбытии из стационара родителям или иным законным представителям воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении и справка о сроках пребывания несовершеннолетнего в учреждении.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в стационарной форме Службы комплексной помощи детям несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение;

3.2. Воспитанники стационара имеют право на :

- общение с законными представителями и иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них пропуска, выданного в установленном порядке после беседы с административной службой, если это не противоречит реабилитационному процессу и при наличии целесообразности;
- участие в трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3. Посещение воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГКУ СО Московской области Сергиево-Посадского СЦ «Надежда» (приложение №2) (далее – Порядок посещения).

3.4. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать Порядок посещения воспитанников.

Дополнительные обязанности воспитанников стационара:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом по учреждению;
- выполнять законные требования специалистов Службы и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу ГКУ СО Московской области Сергиево-Посадского СЦ «Надежа»;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной специалистом по реабилитационной работе, психологом, воспитателем или младшим воспитателем.

3.5. Несовершеннолетним, проживающим в стационарном отделении, запрещается:

- принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- менять без разрешения специалиста по реабилитационной работе, младшего воспитателя, воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- выходить за пределы центра без сопровождения специалистов Отделения.

IV. Права и обязанности сотрудников Службы.

4.1. Сотрудники Службы имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- 3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Службы обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в стационаре, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Перечень категорий получателей социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет:

- оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся или подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении несовершеннолетнего на стационарную форму обслуживания:

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, аудиозаписывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
5. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);

Перечень предметов, запрещенных к передаче воспитанникам:

1. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
2. Все виды алкогольных напитков, пиво;
3. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
4. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
5. Молотки и другие инструменты;
6. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
7. Игральные карты.

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в ГКУ СО Московской области Сергиево - Посадского СЦ «Надежда».

Порядок посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГКУ СО Московской области Сергиево-Посадского СЦ «Надежда».

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся на стационарной форме обслуживания в ГКУ СО МО Сергиево- Посадского СЦ «Надежда» (далее – воспитанники центра), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).
 2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком по решению консилиума при наличии целесообразности.
 3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.
- Посещение осуществляется в установленное время (с 09.00 до 13.00 и с 15.00 до 19.00), по предъявлению документа, удостоверяющего личность при наличии пропуска. По согласованию с руководителем центра, время посещения в исключительных случаях может быть изменено.
4. При входе на территорию центра посетитель должен предъявить документы, удостоверяющие личность, сотруднику охраны.
 5. Встреча с ребенком осуществляется в помещении центра, либо на улице, во время прогулки воспитанника на территории закрепленной за реабилитационной группой посещаемого воспитанника.
 6. Сотрудник реабилитационной группы, принимающий посетителя, знакомит посетителя с настоящим Порядком, записывает его данные (ФИО), степень родства, контактный телефон и ФИО посещаемого в тетрадь посещений.
 7. Общение воспитанника с посетителями осуществляется под контролем сотрудника центра, ответственного за воспитанника.
 8. По окончании посещения сотрудник центра (в зависимости от места встречи – помещение или улица) сопровождает воспитанника в реабилитационную группу.
 9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со списком разрешенных продуктов и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанника.

В продуктовой передаче разрешаются:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) соки в производственной упаковке;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения в производственной упаковке, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

10. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

11. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
- без документов, удостоверяющих личность посетителя;
- самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;
- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;
- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией центра;
- курить в здании и на территории центра;
- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;
- приводить на территорию центра животных;
- покидать территорию центра с воспитанником без разрешения Администрации центра;
- въезжать на территорию центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;
- мусорить в помещениях и на территории центра;
- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:
 - кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.);
 - колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
 - кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремowymi прослойками;
 - чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
 - рыба и морепродукты;
 - яйца;
 - домашние заготовки, консервы;
 - продукты домашнего изготовления;
 - фрукты и овощи с признаками порчи.
- нарушать требования настоящего Порядка.

15. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами центра и друг с другом.

16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник центра имеет право вызвать наряд полиции и обратиться к директору центра об отзыве разрешения на посещение.

17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:
- сообщить директору.
- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.

Правила внутреннего распорядка для получателей услуг (воспитанников).

1. Получатель социальных услуг (воспитанник) в отделении диагностики и социальной реабилитации обязан:

1.1 Соблюдать:

— общепризнанные нормы поведения;

- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

— установленный режим дня;

— чистоту и порядок в помещениях, не сорить.

1.2 Беречь имущество Отделения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

1.3 Принимать активное участие в различных формах труда, отдыха, досуга.

1.4 Ответственно и добросовестно выполнять домашние школьные задания.

1.5 Ежедневно информировать ответственного сотрудника (дежурного специалиста по реабилитационной работе, воспитателя) о своей успеваемости в школе, мероприятиях, событиях, происходящих в образовательном учреждении.

1.6 Ежедневно вечером готовить свои учебные принадлежности, необходимые для осуществления учебного процесса в школе.

1.7 Строго соблюдать правила безопасности при работе с режущими, колющими предметами быта, трудовыми инструментами, проходить инструктажи по безопасному поведению в жизнедеятельности.

1.8 Выполнять указания работников Отделения при эвакуации, в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), действовать по распоряжению ответственного сотрудника и в соответствии с утвержденными правилами пожарной безопасности..

2. Получателям социальных услуг запрещено:

- находится в Отделении в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;
- употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие, унижающие человеческое достоинство (толкать друг друга, бросаться предметами, драться и т.п.);
- говорить на повышенных тонах, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;
- приносить в Отделение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;
- курить во всех помещениях Отделения и на его территории;
- без разрешения сотрудников отделения уходить из Отделения и с его территории;
- без разрешения ответственного сотрудника выходить из группы;
- бегать по лестницам, коридорам, в актовом зале, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- брать чужие вещи и предметы без разрешения хозяина вещей.

3. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, посещающих Отделение, обязаны:

- 3.1. Соблюдать режим посещения Получателей услуг, при посещении не приносить продукты питания, алкогольные напитки, лекарственные средства.
- 3.2. Своевременно сообщать работникам Отделения информацию:
 - об изменении места жительства или номера телефона;
 - об отказе в предоставлении социальных услуг;
 - о невозможности возвращения воспитанника вовремя из гостей с указанием причины.
- 3.3. По приглашению работников Отделения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых работниками Отделения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Учреждении.
 - 4.2. За нарушения настоящих Правил к Получателям услуг применяются следующие меры взыскания: возложение обязанности возместить вред, возложение обязанности принести публичное извинение.
 - 4.3. За нарушение настоящих Правил, родители (законные представители) Получателей услуг (при необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.
 - 4.4. В случае неисполнения Получателем услуг пунктов 2, 3 настоящих Правил, администрация учреждения обязана в письменном виде уведомить Получателя о возможных последствиях его действий.
- При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг.